



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Рябинка» с. Березина Речка
муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗ № 126

30 августа 2022 г.

с. Березина Речка

**О назначении ответственного за организацию питания
и питьевого режим воспитанников МАДОУ «Детский сад
«Рябинка» села Березина Речка» на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников МАДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка» на 2022-2023 учебный год заведующего хозяйством Сычеву Елену Андреевну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Ответственному за организацию питания и питьевого режим воспитанников ознакомиться с приказом под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Рябинка»
села Березина Речка»



О.В. Асатова

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- Принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;

- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.